

# Autoridad de Vivienda de la Ciudad de Los Angeles

---



Presentación del  
Borrador del Plan de la Agencia 2021  
Vivienda Pública

---



# ¿Por qué un Plan de Agencia? y ¿qué es?

---

- Es un requisito legal de las autoridades de vivienda que consta de dos componentes:
  - Un **Plan Anual** que incluye Políticas, Información Financiera y una Evaluación de la Lista de Espera
  - Un **Plan de Cinco Años** que incluye nuestra Declaración de Misión, Metas a Largo Plazo y objetivos para alcanzar dichas metas

# Proceso del Plan de la Agencia

---

- *Es un **proceso** en el cual identificamos los **cambios necesarios, los compartimos con los grupos de residentes/participantes, elaboramos, distribuimos y publicamos un borrador.***

# Usted y la Función del Público

---

- ❑ **19 de agosto de 2020:** Publicación del Borrador del Plan de la Agencia
- ❑ Usted cuenta con **45 días** para revisar y hacer comentarios sobre el Borrador
- ❑ **15 de octubre de 2020:** Audiencia pública - último día para hacer comentarios (**Reunión virtual** - Puede encontrar información para la llamada en [www.hacla.org](http://www.hacla.org) en la Sección de Documentos Públicos del Plan de la Agencia)
- ❑ **17 de diciembre de 2020:** Reunión de la Junta de Comisionados para aprobar el plan borrador
- ❑ **14 de enero de 2021:** El Plan debe enviarse a HUD

# ¿Por qué hace cambios HACLA?

---

- ❑ Para **actualizar sus políticas** para cumplir con los cambios a los reglamentos de HUD
- ❑ Para **obtener comentarios** y retroalimentación de las organizaciones de residentes
- ❑ Para **evaluar procesos** y realizar mejoras a través del Proceso del Plan de la Agencia

## ¿Dónde está disponible el Plan de la Agencia?

---

- 2600 Wilshire - **1er piso**
- Desarrollo Familiar - **Oficinas Administrativas**
- Desarrollo Familiar - **Oficinas de RAC**
- Centro de Solicitudes Convencional
- Inglés y español**
- En <http://www.hacla.org/>

# Definición de Cambios Significativos

---

- Los cambios a lo siguiente se consideran "**significativos**" y deben incluirse en el proceso del Plan de la Agencia:
  - Políticas de **admisiones** de participantes/residentes
  - Política de **evaluación** de participantes/residentes
  - Políticas de **alquiler** de vivienda pública
  - Organización de la **lista de espera**
  - Uso de los fondos de reserva de reposición bajo el **Fondo de Capital**
  - Actividades de **demolición, enajenación, designación o conversión** de los sitios de Vivienda Pública

---

# **Iniciativas de Vivienda Pública de la HACLA**



# Iniciativas de Vivienda Pública

---

- HACLA participará en las siguientes iniciativas, si llegaran a estar disponibles:
  - Demostración de Asistencia de Alquiler (**RAD**)
  - Vecindarios de Elección (**CN**)
- HACLA sólo participará en dicha iniciativa si cumple con la mayoría de los siguientes criterios:
  - Ofrece un reemplazo de **uno-por-uno**
  - No tiene un impacto **negativo** significativo para el residente/participante
  - **Aumenta** el parque de viviendas asequibles
  - Proporciona **ingresos adicionales** para HACLA

# Disposición

---

- HACLA está en proceso o comenzará el proceso de enajenación de las siguientes propiedades:
  - Jordan Downs
  - Rose Hill Courts
  - Rancho San Pedro

# Iniciativa de Vecindarios de Elección (CNI)

---

- HACLA ha **enviado cartas de interés** para las siguientes propiedades:
    - Jordan Downs
    - Rancho San Pedro
    - William Mead
- (Envío de solicitud planificado)

# Conversión a RAD

---

- HACLA está aplicando o en el proceso de convertir a RAD las siguientes propiedades:
  - Jordan Downs
  - Rose Hill Courts
  - Lankershim/87<sup>th</sup> Street  
(The Manchester Apartment)
  - Pueblo Del Sol

# Metas de HACLA

---

- ❑ Mantener su **Designación de Alto Rendimiento** en el Programa de Evaluación de Vivienda Pública (PHAS)
- ❑ Aumentar la **Protección y Seguridad** en los sitios de vivienda pública
- ❑ Aumentar el **parque de viviendas asequibles**
- ❑ Mejorar la **calidad de vida** y promover la **autosuficiencia**

---

# VIVIENDA PÚBLICA

## Política de Admisión y Ocupación Continua (**ACOP**)

# Correcciones Técnicas

---

- ❑ En todo la Política ACOP **se mejoró el lenguaje y se eliminaron referencias desactualizadas** en varias secciones.
- ❑ Se eliminaron las referencias a "**minusvalía**" y se reemplazaron con **discapacidad o estado de salud**.

# Lista de Espera

---

- Se restringe la reincorporación a la lista de espera a **36 meses** desde la fecha en que se retira una solicitud.



# Ofertas de Vivienda

---

- ❑ Se elimina el requisito de que los solicitantes proporcionen **evidencia clara y convincente.**
- ❑ HACLA considerará los rechazos por dificultades económicas y de motivo suficiente y las solicitudes de arreglos especiales **de acuerdo con la Política de Arreglos Especiales.**

# Jerarquía de Verificación

---

- Se agrega un **Proceso de Jerarquía de Verificación**, cuando dado a emergencias locales o nacionales es declarada **“una orden de quedarse en casa”**, que incluye:
  - **Aceptar documentos de terceros que no sean mayores a 120 días** desde la fecha en que fueron solicitados
  - Y si no están disponibles para la **auto certificación** del residente.

# Depósito de garantía

---

- ❑ Se agregan a los cargos que se descuentan del depósito de garantía, **reparación o reemplazo de estufas, refrigeradores u otros daños a la propiedad de HACLA.**
- ❑ Para **aclarar**, no se agrega nada nuevo, es la práctica actual de HACLA.

# Exclusión de Ingresos Gastos (EIG)

---

- Se elimina **período de suspensión (tolling)** de la sección Exclusión Temporal de Ingresos Devengados (EIG por sus cifras en inglés), debido a que ya no es aplicable.

# Alquiler

---

- Las familias con un **aumento en su alquiler de más del 10%** se les dará **30 días adicionales o tiempo adicional si se requiere por ley.**

# Transferencias y No Compensables

---

- ❑ Se eliminan las transferencias por solicitud de acomodaciones razonables de la **Sección de Transferencias de Rutina**.
- ❑ Eliminando las transferencias **para recuperar una unidad accesible** de la sección de transferencias no compensables.

# Prioridades de Transferencias

---

- Delineando las Prioridades para las Transferencias:
  1. Familias discapacitadas a unidades accesibles
  2. Transferencias de emergencia que incluyen unidades inseguras
  3. Solicitud de arreglos especiales que no se debe a la necesidad de una unidad accesible.
  4. Transferencias de rutina requeridas
  5. Para otras solicitudes

# Transferencias de Emergencia

---

- Para fines de aclaración, se agrega que **para transferencias de emergencia**, los complejos de vivienda con **más vacantes** serán ofrecidos.



# Fondos de Capital

---

Componentes Clave :

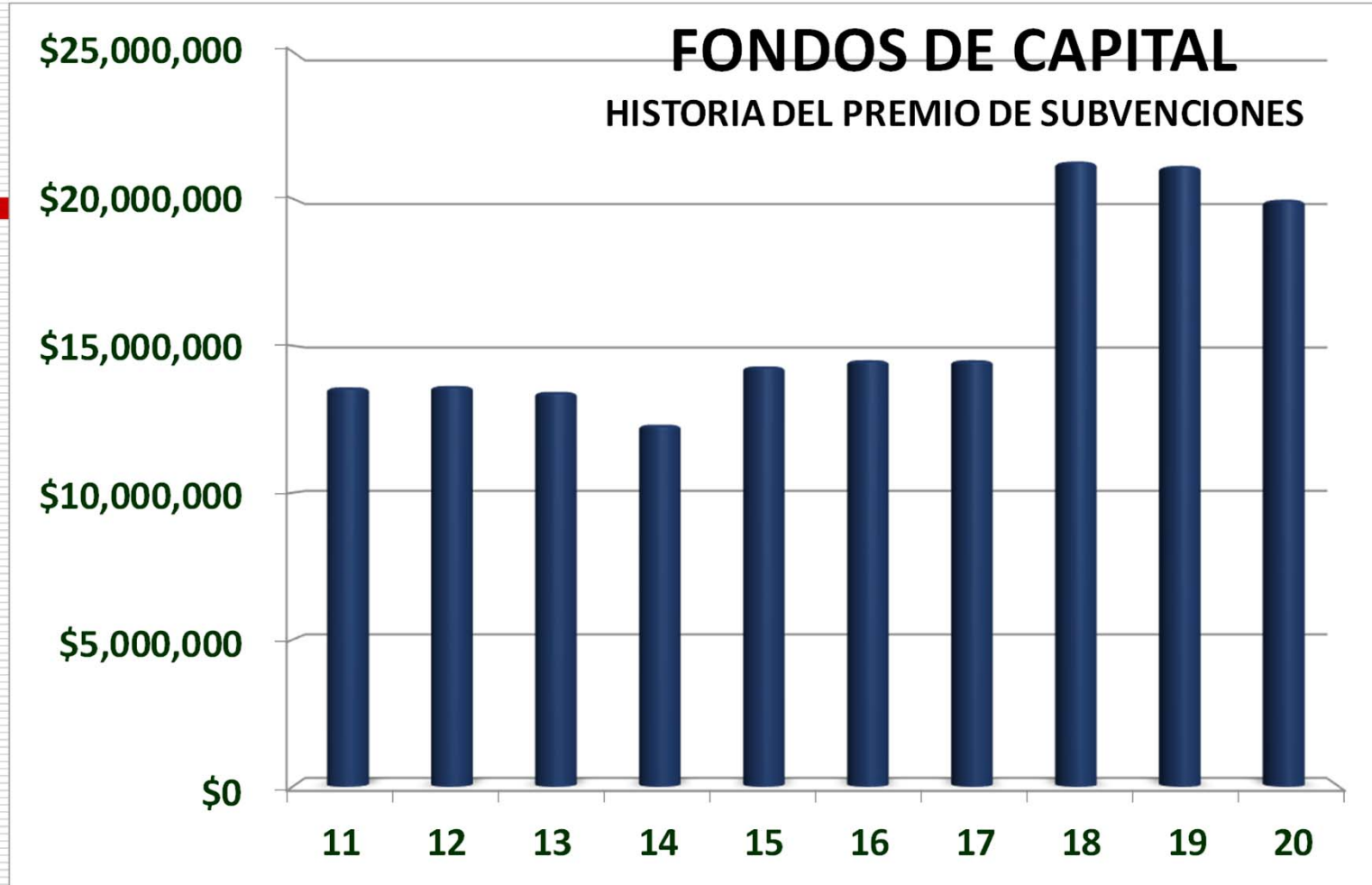
Financiamiento para proyectos grandes de capital -*no* para mantenimiento normal

---

# Asignaciones de Fondos de Capital

---

- Plan Estratégico a Largo Plazo
  - Estandarizar el proceso
    - Incorporar la Evaluación de Necesidades Físicas
    - Consultar con mantenimiento y otro personal
  - Limitar los Proyectos de Capital a Proyectos de Servicios Públicos Críticos, tales como **gas, alcantarillado, eléctrico y reemplazo de tubería de agua**



Recibido Desde 2011

= \$158,721,236

Monto Promedio Anual \$15,872,124

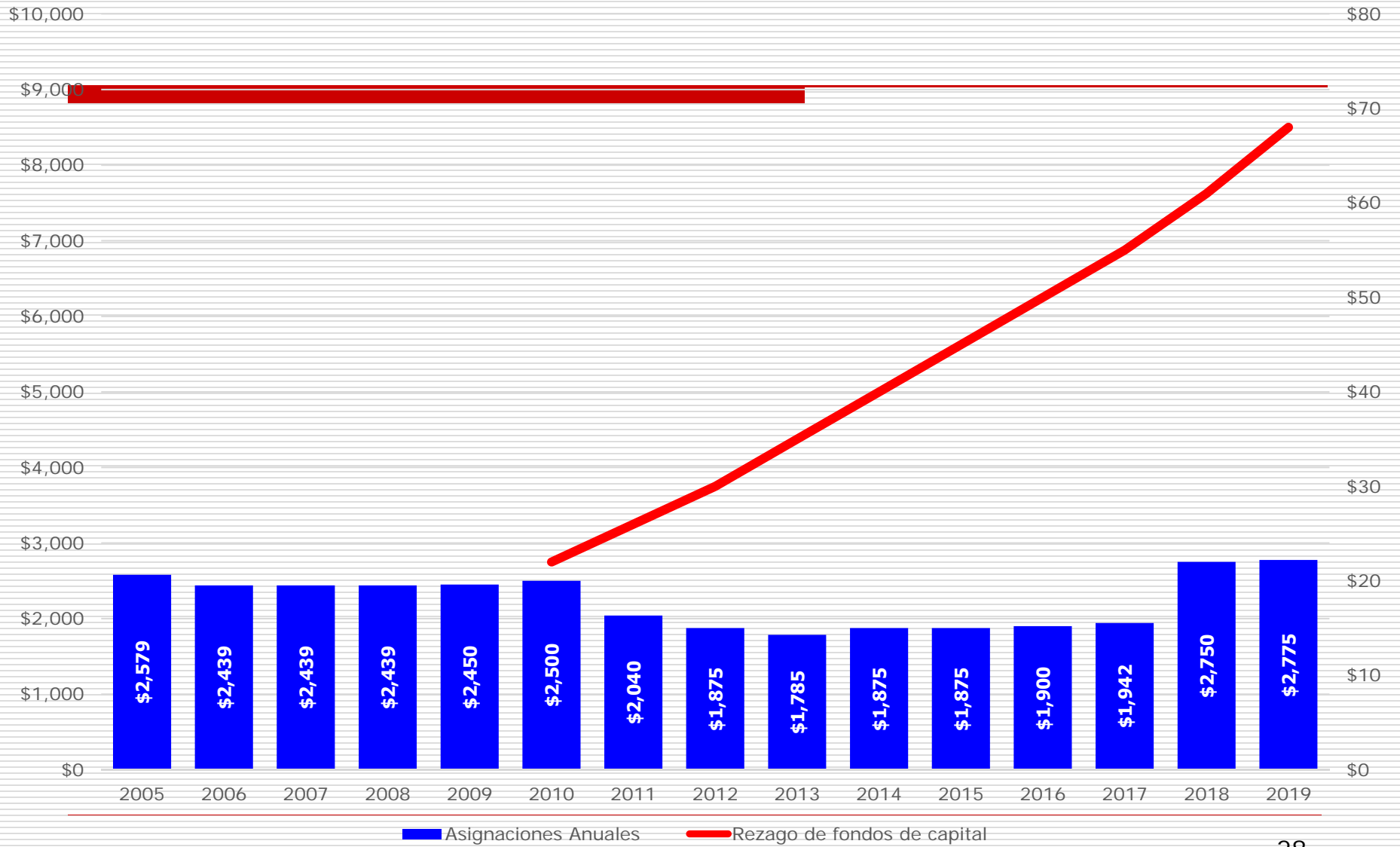
**Necesidad Total**

**= \$533,000,000**

**Cantidad proyectada \$19,900,000 millones en el 2021**

# Asignaciones y Rezago de Fondos de Capital

## EN MILES DE MILLONES



---

**FIN**